

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIOVANNA LIBERATO

Data di nascita

Telefono

0861/237811

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

g.liberato@aci.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile Ufficio PRA Teramo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1988

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

ITF “ G. D'Annunzio”

• Qualifica conseguita

Diploma Liceo linguistico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

16/10/2023 - -AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ACI

• Tipo di azienda o settore

Ufficio PRA Teramo

• Tipo di impiego

Responsabile

• Principali mansioni
e responsabilità

• Date (da – a)

01/03/2016 – 15/10/2023

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ACI

• Tipo di azienda o settore

Unità Territoriale Teramo

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni
e responsabilità

- Date (da – a) **15/04/2010 – 29/02/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Automobile Club Macerata
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **15/11/2004 – 14/04/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Direzione Regionale Lombardia
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Formazione personale ACI

- Date (da – a) **16/07/2003 – 14/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Ufficio Provinciale Como
- Tipo di impiego Funzionaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/06/2001 – 15/07/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Frontiera Ponte Chiasso
- Tipo di impiego Funzionaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **15/03/2000 – 30/05/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Ufficio Provinciale di Gorizia
- Tipo di impiego Funzionaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/01/1989 – 14/03/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Frontiera Ponte Chiasso
- Tipo di impiego Funzionaria
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

Teramo, 15 ottobre 2026

Inglese

buono

buono

buono

Tedesco

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Solida preparazione tecnica e buona padronanza degli strumenti e delle metodologie operative. Utilizzo dei principali strumenti informatici e delle applicazioni.

Capacità di gestire le relazioni professionali con interlocutori interni ed esterni all'amministrazione,favorendo la collaborazione, il dialogo e il coordinamento delle attività per il proseguimento degli obiettivi istituzionali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa

Firmato Giovanna Liberato